

## 6.1 Regolamento Nido per le Famiglie Affidanti

### Ammissione

- Al Nido sono ammessi bambini da 3 mesi fino alla fine del ciclo di scuola dell'infanzia.
- Non è previsto un minimo di giornate di partecipazione ma pedagogicamente sono consigliate almeno due mezza giornate la settimana.
- È possibile l'iscrizione a mezza giornate o giornate intere, che saranno concordate anticipatamente nel contratto di affidamento.
- Previa iter d'iscrizione e premesso che il gruppo non sia al completo è possibile rivolgersi al Nido su chiamata in caso di emergenza.
- Sono possibili modifiche nei giorni di accudimento previa comunicazione per iscritto con un anticipo di 1 mese entro la fine del mese per quello successivo.
- L'iscrizione avviene tramite l'apposito modulo.
- Il numero massimo di bambini è 13.
- In caso di occupazione completa, sarà allestita una lista d'attesa.
- In caso di lista d'attesa subentrano criteri di ammissione e priorità
- La valutazione delle domande e l'ammissione al Nido in caso di lista d'attesa viene effettuata da un gruppo composto dalla responsabile del Nido, dall'educatrice responsabile e un membro del Comitato dell'Appoggio familiare.
- Le prime due settimane sono dedicate all'inserimento del bambino e il genitore deve garantirne la presenza nei momenti che l'educatrice riterrà opportuno per abituare il bambino al nuovo ambiente.
- Alle famiglie affidanti è richiesto di diventare membri dell'Associazione Appoggio familiare (AFVP) Valposchiavo.
- Per Legge, l'Associazione deve segnalare tutti gli affidamenti e i dati rilevanti e riguardanti la famiglia all'Ufficio del Servizio sociale Cantonale.

### Giorni e orari

- Il Nido Borgo è aperto il lunedì, il martedì, il mercoledì, il giovedì dalle ore 7:45 alle ore 18:15 e il venerdì dalle ore 7:45 alle ore 17:15.
- I bambini devono essere portati al Nido entro le ore 9:00.
- I bambini che arrivano al Nido per il pranzo devono essere portati alle 10:45-11:00.
- I bambini che terminano l'accudimento dopo il pranzo devono essere ripresi tra le 13:15 e le 14:00.
- I bambini che frequentano il Nido soltanto al pomeriggio devono essere portati tra le 13:15 e le 14:00.
- I bambini possono essere ripresi dalle 16:30 al più tardi alle 18:15/ \*venerdì 17:15.
- Durante la giornata sono previsti degli orari di blocco per permettere il buono svolgimento delle attività; i bambini non possono essere portati nè ripresi. Gli orari di blocco sono dalle 9:00 alle 10:45 e dalle 14:00 alle 16:30.
- I bambini devono essere ripresi puntualmente. In caso di continuo ritardo, potranno essere fatturati ulteriori 20.- per ogni omissione.
- Previa accordo con la direttrice è possibile che il genitore partecipi a dei momenti durante la giornata per meglio conoscere le attività e lo svolgimento della giornata al Nido.
- Il Nido è chiuso secondo il calendario scolastico per due settimane dopo la fine della scuola, una settimana per le vacanze autunnali e una settimana per le vacanze natalizie. Inoltre i seguenti giorni festivi: San Giuseppe, Corpus Domini, Lunedì di Pasqua, Ascensione, Lunedì di Pentecoste, 1° agosto, Assunzione di Maria, ogni Santi, Immacolata.

- Norme per l'affidamento**
- La famiglia affidante sia durante il periodo di prova, sia per tutta la durata dell'affidamento, si impegna a portare il bambino al Nido, durante gli orari stabiliti in precedenza e di comune accordo.
  - In caso d'impedimento, la famiglia affidante deve avvisare il Nido con almeno 24 ore di anticipo o comunque a tempo debito. In caso di malattia al più tardi entro le ore 9:00.
  - Il personale del Nido deve essere informato dai genitori se terze persone vanno a riprendere i bambini. In caso contrario i bambini non sono rilasciati dal Nido.
  - I genitori provvedono a fornire vestiti di riserva, pannolini, spazzolino da denti, pantofole, pigiama, ciuccio, biberon e orsetto preferito, latte in polvere, e pappe per bebè.
  - I genitori affidanti devono informare dettagliatamente sulle abitudini del proprio figlio (sonno, alimentazione,..) tramite l'apposito modulo, così come su eventuali problemi sia di salute sia di comportamento riguardanti il bambino.

***Tutti i collaboratori del Nido-Borgo e dell'Associazione sono vincolati dal segreto professionale.***

- Collaborazione con i detentori dell'autorità parentale**
- Al momento dell'iscrizione, prima di procedere al contratto di affidamento i genitori svolgono un colloquio approfondito con la direttrice.
  - All'arrivo al Nido del bambino il genitore informa l'educatrice presente sullo stato del bambino (sonno, alimentazione, ..). Alla ripresa del bambino l'educatrice informa dettagliatamente tramite un diario giornaliero il genitore.
  - Sono previsti colloqui periodici con l'educatrice e la direttrice.
  - Sono possibili da ambo le parti colloqui su richiesta.
  - Suggerimenti, proposte e reclami vanno inoltrati alla direttrice del Nido.

- Malattia e infortunio**
- I bambini ammalati non possono essere portati al Nido.
  - Se il bambino si ammala o s'infortuna al Nido, i genitori vengono tempestivamente avvisati. In caso d'urgenza il team del Nido si avvale del protocollo medico e si rivolge immediatamente al medico di picchetto.

- Assicurazioni**
- Ogni famiglia affidante è tenuta ad assicurare il loro bambino per malattia e infortunio presso una cassa malati, nonché devono stipulare un'assicurazione di responsabilità civile privata a copertura di eventuali danni che il bambino causa al Nido.
  - Inoltre l'associazione stipula un'assicurazione di responsabilità civile collettiva.

- Disdetta**
- Durante il primo mese di prova l'affidamento può essere disdetto in qualunque momento.
  - Trascorso il periodo di prova, per interrompere l'affidamento occorre inoltrare la disdetta per iscritto, all'AFVP con un anticipo di 2 mesi per la fine del mese.

- Sospensione**
- Il rapporto di accudimento può essere sospeso in caso di assenza prevista e prolungata superiore o equivalente ad un mese e il posto Nido può essere assicurato tramite una tassa di riservazione che ammonta al 30% dei costi di accudimento mensili. Al massimo due mesi all'anno. La sospensione va segnalata in iscritto con un preavviso di 1 mese e può essere concessa a partire dall'inizio fino alla fine del mese.

- Fatturazione**
- Sulla base del contratto di affidamento l'AFVP emette la fattura;
  - In caso di affidamento di emergenza, il Nido emette la fattura a fine mese;
  - Se alla ricezione di una fattura, quella precedente non è ancora stata saldata, l'affidamento verrà immediatamente interrotto. Nel caso di mancato pagamento l'AFVP procederà all'incasso per via esecutiva;

- Nel computo delle tariffe sono già considerate le ferie dei bambini. Alle famiglie vengono fatturate 48 settimane all'anno invece di 52. Così facendo vengono automaticamente dedotte le 4 settimane che il nido è chiuso. Ulteriori vacanze e assenze del bambino vengono fatturate regolarmente come se il bambino frequentasse il Nido.
- I giorni festivi quando il Nido è chiuso saranno dedotti dalla fattura.
- Se il bambino per motivi di salute non può frequentare il Nido dalla terza settimana di assenza con attestato medico può essere richiesta per iscritto la restituzione del contributo.
- Per il periodo d'inserimento viene applicata una tariffa forfettaria di fr 150.- (due settimane).

#### **Base per il calcolo**

- La base di calcolo, per la determinazione della retta a carico della Famiglia Affidante, è costituita dal reddito imponibile + il 10% della sostanza imponibile (vedi tabella sottostante), secondo la legge vigente.
- Nel caso in cui la Famiglia Affidante del bambino in affidamento è composta da minorenni, oppure in formazione, vale il reddito dei rispettivi genitori (CCS Art. 277).

#### **Tassazioni alla fonte**

Il responsabile della contabilità dell'Associazione Appoggio familiare Valposchiavo provvede al calcolo del reddito imponibile secondo l'Art. 99 della legge fiscale grigione, dedotte le spese professionali e gli oneri sociali.

#### **Concubinato**

Le capacità finanziarie delle coppie che vivono in regime di concubinato sono considerate come un'unità, secondo la legge vigente.

#### **Considerazione della situazione attuale**

- Qualora i dati fiscali non corrispondano alla situazione economica attuale, l'Associazione Appoggio familiare Valposchiavo fissa una tariffa provvisoria.
- Annualmente non appena la Famiglia Affidante è in possesso della nuova tassazione, la inoltra al più presto, in modo che la tariffa possa essere opportunamente adeguata. Vale il principio che la famiglia Affidante si attivi autonomamente ad inoltrare la nuova tassazione. Nel caso la tassazione comporti un miglioramento della situazione finanziaria, l'Appoggio familiare adegua il tariffario a partire dalla notifica della decisione di tassazione definitiva (vale la data di ricezione sul documento). Se la tassazione comporta una riduzione del reddito imponibile l'adeguamento del tariffario parte da quando l'Appoggio familiare riceve il documento dal genitore (la tariffa non viene conguagliata retroattivamente). Se entro il 31.12 non riceviamo la nuova tassazione, verrà applicata dal 01.01 la tariffa massima.

#### **Ribasso**

- Le Famiglie che affidano due o più bambini ricevono un ribasso corrispondente al 15% sulla tariffa del secondo e terzo figlio. Questo sconto vale solo per i bambini con contratto regolare. (Escluso contratto di emergenza).
- A partire dal terzo giorno di affidamento alla settimana le Famiglie Affidanti ricevono un ribasso del 15% sulla tariffa giornaliera. Questo sconto vale solo per i bambini con contratto regolare. (Escluso contratto di emergenza).
- Non viene considerata la tariffa speciale per il pranzo
- Gli sconti e le deduzioni sono considerati in sequenza: a) deduzione festività; b) sconto fratelli; c) sconto terzo giorno (Lo sconto del terzo giorno è calcolato sulla tariffa con la deduzione delle eventuali festività e lo sconto fratelli).

#### **Supplemento per neonati**

Neonati da tre mesi fino a dodici mesi pagano il 120% della tariffa fino al giorno del compimento del dodicesimo mese (se questo cade nella prima metà del mese la tariffa sarà già ridotta per tutto il mese, se cade nella seconda metà sarà adeguata dal mese successivo).

**Pasti** Oltre al pranzo sono previste due merende, una al mattino e una al pomeriggio. Tutti i pasti offerti ai bambini sono preparati in osservanza di una corretta dieta alimentare, variata ed equilibrata. A questo proposito il Nido si avvale di una collaborazione con un servizio di dietologia e alimentazione. Quale bevanda ai bambini viene offerto esclusivamente acqua naturale o tisane non zuccherate. Il Nido prevede la possibilità di usufruire solo della pausa pranzo dalle 11:00 alle 13:30 per un costo di CHF 15.-.

**Supplemento per domiciliati fuori cantone o in comuni in cui non è riconosciuto un fabbisogno** Viene calcolata la tariffa massima qualora la Famiglia Affidante non è domiciliata nel Cantone dei Grigioni. La tariffa può essere maggiorata anche nei casi in cui la Famiglia Affidante è domiciliata in un comune nel quale non vi è un riconoscimento di fabbisogno di accudimento, secondo l'Art. 4 della legge vigente.

**Situazioni particolari** Situazioni particolari vengono discusse in seno al comitato, il quale decide su misure particolari che possono riguardare: ammissione, modalità di affidamento, appoggi specialistici esterni, tariffario.

**Possibilità di ricorso** In caso di divergenze i genitori hanno la possibilità di inoltrare un ricorso scritto all'indirizzo del Comitato dell'Associazione.

**Cauzione**

- Prima dell'inizio dell'affidamento la Famiglia Affidante versa una cauzione di CHF 100.—.
- La cauzione, tuttavia senza l'aggiunta di interessi, viene rimborsata al termine dell'affidamento, qualora la disdetta sia inoltrata secondo il termine previsto.

**Tassa di iscrizione**

- CHF 100.- a bambino

## Tariffario

scala	da a CHF		mattino con pranzo: da 7.45 alle 14.00=6:15 ore	pomeriggio con pranzo: da 11.00 alle 18.00= 7:00 ore	Pomeriggio senza pranzo: da 13.15 alle 18.00= 4:45 ore	mattino senza pranzo: da 7.45 alle 11.00= 3:15 ore	giornata: 7.45 alle 18.15
	da a CHF	Fino a CHF					
1	0	34'999	38.00	40.00	31.00	29.00	46.00
2	35'000	39'999	40.00	42.00	33.00	31.00	50.00
3	40'000	44'999	42.00	44.00	35.00	33.00	54.00
4	45'000	49'999	44.00	46.00	37.00	35.00	58.00
5	50'000	54'999	46.00	48.00	39.00	37.00	62.00
6	55'000	59'999	48.00	50.00	41.00	39.00	66.00
7	60'000	64'999	50.00	52.00	43.00	41.00	70.00
8	65'000	69'999	52.00	54.00	45.00	43.00	74.00
9	70'000	74'999	54.00	56.00	47.00	45.00	78.00
10	75'000	79'999	55.00	57.00	48.00	46.00	82.00
11	80'000	84'999	57.00	59.00	50.00	48.00	86.00
12	85'000	89'999	58.00	60.00	51.00	49.00	90.00
13	90'000	94'999	59.00	61.00	52.00	50.00	94.00
14	95'000	99'999	61.00	63.00	54.00	52.00	98.00
15	da 100'000		63.00	65.00	56.00	54.00	102.00

**Condizioni di pagamento**

Le fatture devono essere pagate secondo il termine indicato.  
Dopo il primo sollecito viene applicato un interesse del 5%.  
Per il secondo sollecito viene riscossa una tassa di CHF 40.--.

**Adeguamento delle rette**

Il tariffario deve essere inoltrato al Cantone per l'approvazione ogni anno entro il 31 ottobre. Le modifiche del tariffario entrano in vigore il 1° gennaio e vengono comunicate ai diretti interessati con 20 giorni di anticipo.

Il tariffario viene adeguato in base ai cambiamenti avvenuti e alle necessità.

Questo regolamento entra in vigore il 01.01.2019 e sostituisce il precedente.

Poschiavo, 14 novembre 2018

Appoggio familiare Valposchiavo

La coordinatrice:

Francesca Zala

Il presidente:

Franco Albertini