



5.7 Regolamento per le Famiglie Affidanti

Ammissione

- Alle famiglie affidanti è richiesto di diventare membri dell'Associazione Appoggio familiare (AFVP) Valposchiavo.
- Per Legge, l'Associazione deve segnalare tutti gli affidamenti e i dati rilevanti e riguardanti la famiglia all'Ufficio del Servizio sociale Cantonale.

Fatturazione

- Alla fine di ogni mese la famiglia affidante deve apporre la firma sul formulario del conteggio delle ore, allestito dalla famiglia diurna;
- La famiglia affidante deve controllarne l'esattezza;
- Sulla base del formulario del conteggio delle ore l'AFVP emette la fattura;
- Le spese particolari (per es.: pannolini, entrate a manifestazioni, piscina, ecc.) devono essere regolate direttamente con la famiglia diurna;
- Se alla ricezione di una fattura, quella precedente non è ancora stata saldata, l'affidamento verrà immediatamente interrotto. Nel caso di mancato pagamento l'AFVP procederà all'incasso per via esecutiva;
- Le fatture saranno arrotondate al franco superiore, come "arrotondamento di solidarietà" a favore degli affidamenti in generale.

Assicurazioni

- Ogni famiglia affidante è tenuta a stipulare un'assicurazione responsabilità civile privata a copertura di eventuali danni che il bambino affidato causa alla famiglia diurna;
- Inoltre l'associazione stipula un'assicurazione di responsabilità civile collettiva.

Contratto di affidamento

- L'affidamento del/dei bambino/bambini è regolato tra la famiglia affidante e la famiglia diurna tramite il contratto di affidamento.
- Stabilisce e regola i giorni, gli orari e le modalità dell'affidamento.

Disdetta

- La famiglia affidante o diurna che, per motivi diversi non fosse soddisfatta dopo il primo incontro, è tenuta ad avvisare il/la coordinatore/trice dell'AFVP entro i 2 giorni seguenti. Dopo il regolare periodo di prova stabilito dal/la coordinatore/trice, sarà stipulato un accordo scritto sull'affidamento (contratto);
- Trascorso il periodo di prova, chi delle due famiglie volesse interrompere l'affidamento deve inoltrare la disdetta per iscritto, all'AFVP con un anticipo di 2 mesi.

Norme per l'affidamento

La famiglia affidante sia durante il periodo di prova, sia per tutta la durata dell'affidamento, si impegna a portare il bambino alla famiglia diurna, durante gli orari stabiliti in precedenza e di comune accordo. Da parte sua la famiglia diurna si impegna a occuparsi personalmente del bambino affidatole. In caso d'impedimento, la famiglia affidante deve avvisare la famiglia diurna con almeno 24 ore di anticipo o comunque a tempo debito. Se questo non fosse rispettato, la famiglia diurna conteggerà regolarmente le ore di frequenza stabilite.

La famiglia diurna è vincolata dal segreto professionale.

Collocamento e accompagnamento

- Il/la coordinatore/trice dell'AFVP ha l'obbligo di valutare l'idoneità delle famiglie diurne ed è presente durante il colloquio di presentazione delle famiglie interessate;
- I genitori del bambino hanno la facoltà di accettare o meno la famiglia diurna designata per l'affidamento; Il/la coordinatore/trice segue il collocamento e resta disponibile per qualunque delucidazione o intervento necessario al fine di un affidamento che rispetti l'equilibrio del bambino;
- In caso di difficoltà con la famiglia diurna, la famiglia affidante deve far capo immediatamente al/la coordinatore/trice.

Base per il calcolo	La base di calcolo, per la determinazione della retta oraria a carico della Famiglia Affidante, è costituita dal reddito imponibile + il 10% della sostanza imponibile (vedi tabella sottostante), secondo la legge vigente. Nel caso in cui la Famiglia Affidante del bambino in affidamento è composta da minorenni, oppure in formazione, vale il reddito dei rispettivi genitori (CCS Art. 277).
Tassazioni alla fonte	Il responsabile della contabilità dell'Associazione Appoggio familiare Valposchiavo provvede al calcolo del reddito imponibile secondo l'Art. 99 della legge fiscale grigione, dedotte le spese professionali e gli oneri sociali.
Concubinato	Le capacità finanziarie delle coppie che vivono in regime di concubinato sono considerate come un'unità, secondo la legge vigente.
Considerazione della situazione attuale	<ul style="list-style-type: none"> • Qualora i dati fiscali non corrispondano alla situazione economica attuale, l'Associazione Appoggio familiare Valposchiavo fissa una tariffa provvisoria. Non appena la Famiglia Affidante è in possesso della nuova tassazione, è obbligata ad inoltrarla al più presto, in modo che la tariffa possa essere opportunamente adeguata. • Annualmente non appena la Famiglia Affidante è in possesso della nuova tassazione, la inoltra al più presto, in modo che la tariffa possa essere opportunamente adeguata. Vale il principio che la famiglia Affidante si attivi autonomamente ad inoltrare la nuova tassazione. Nel caso la tassazione comporti un miglioramento della situazione finanziaria, l'Appoggio familiare adegua il tariffario a partire dalla notifica della decisione di tassazione definitiva (vale la data di ricezione sul documento). Se la tassazione comporta una riduzione del reddito imponibile l'adeguamento del tariffario parte da quando l'Appoggio familiare riceve il documento dal genitore (la tariffa non viene conguagliata retroattivamente). Se entro il 31.12 non riceviamo la nuova tassazione, verrà applicata dal 01.01 la tariffa massima.
Ribasso	Le Famiglie Affidanti che danno in affidamento due bambini ricevono un ribasso corrispondente ad 1 livello di tariffa. Le Famiglie Affidanti che danno in affidamento 3 bambini ricevono un ribasso di 2 livelli di tariffa.
Supplemento per domiciliati fuori cantone o in comuni in cui non è riconosciuto un fabbisogno	La tariffa è aumentata di CHF 2.50 qualora la Famiglia Affidante non è domiciliata nel Cantone dei Grigioni. La tariffa può essere maggiorata anche nei casi in cui la Famiglia Affidante è domiciliata in un comune nel quale non vi è un riconoscimento di fabbisogno di accudimento, secondo l'Art. 4 della legge vigente.
Tassa di prenotazione	Nel caso in cui la Famiglia Affidante non faccia capo alla Famiglia Diurna per un certo lasso di tempo, in considerazione dell'accordato stipulato, l'Associazione Appoggio familiare può incassare una tassa di prenotazione di CHF 10.— per ogni giornata di affidamento.
Indennizzo dei tempi di presenza	Durante il tempo in cui il bambino si trova a scuola oppure alla scuola per l'infanzia, e parimenti la Famiglia Diurna ne assume la responsabilità, viene riscossa una tariffa di CHF 1.— all'ora. Queste ore possono essere registrate soltanto dopo un accordo fra Famiglia Affidante e Famiglia Diurna, tramite il quale si dichiara la responsabilità da parte di quest'ultima.
Supplemento per la domenica	Per gli accudimenti che avvengono durante la giornata della domenica, è previsto un supplemento di CHF 10.— per ogni domenica.
Pernottamenti	Per pernottamenti occasionali, dalle ore 20:00 alle ore 8:00, viene riscossa una tariffa di CHF 10.— per notte, per bambino.
Supplemento ore notturne	Per affidamenti che iniziano o terminano al di là della fascia oraria diurna (8:00-20:00) viene applicato un supplemento di fr 2.- orari.
Spese di trasporto	In casi particolari, in cui la famiglia diurna si occupa del trasporto del bambino affidato, viene applicata una tariffa di fr 0.70.-/Km. Il tempo di trasferta viene

conteggiato dalla famiglia diurna.

Attività di accompagnamento

Per attività straordinarie di accompagnamento della Famiglia Affidante, viene applicata una tariffa di CHF 65.— all'ora.

Situazioni particolari

Situazioni particolari vengono discusse in seno al comitato, il quale decide su misure particolari che possono riguardare: ammissione, modalità di affidamento, appoggi specialistici esterni, tariffario.

Tabella delle rette

Reddito imponibile + 10% della sostanza imponibile		Retta oraria per bambino	Retta oraria per bambino	Retta oraria per bambino
da CHF	fino a CHF	1 bambino in affidamento	2 bambino in affidamento	3 bambino in affidamento
0.00	39'999.00	5.00	4.80	4.60
40'000.00	44'999.00	5.20	5.00	4.80
45'000.00	49'999.00	5.40	5.20	5.00
50'000.00	54'999.00	5.70	5.40	5.20
55'000.00	59'999.00	6.00	5.70	5.40
60'000.00	64'999.00	6.40	6.00	5.70
65'000.00	69'999.00	6.80	6.40	6.00
70'000.00	74'999.00	7.20	6.80	6.40
75'000.00	79'999.00	7.60	7.20	6.80
80'000.00	84'999.00	8.00	7.60	7.20
85'000.00	89'999.00	8.50	8.00	7.60
90'000.00	94'999.00	9.00	8.50	8.00
95'000.00	99'999.00	9.50	9.00	8.50
da 100'000.00		10.00	9.50	9.00

Pasti

Età del bambino	Colazione in CHF	Merenda in CHF	Pranzo in CHF	Cena in CHF
0 - 3 anni	2.-	2.-	5.-	4.-
4 - 6 anni	2.-	2.-	6.-	4.-
7 - 16 anni	2.-	2.-	8.-	4.-

Cauzione

Prima dell'inizio dell'affidamento la Famiglia Affidante versa una cauzione corrispondente all'importo mensile previsto dall'accordo, tuttavia un importo minimo di CHF 100.—.

La cauzione, tuttavia senza l'aggiunta di interessi, viene rimborsata al termine dell'affidamento, qualora la disdetta sia inoltrata secondo il termine previsto.

Tassa d'iscrizione

CHF 100.- a bambino affidato

Condizioni di pagamento

Le fatture devono essere pagate secondo il termine indicato. Dopo il primo sollecito viene applicato un interesse del 5%. Per il secondo sollecito viene riscossa una tassa di CHF 40.—

Adeguamento delle rette

Il tariffario deve essere inoltrato al Cantone per l'approvazione ogni anno entro il 31 ottobre. Le modifiche del tariffario entrano in vigore il 1° gennaio e vengono comunicate ai diretti interessati con 20 giorni di anticipo.

Sicurezza

Il trasporto in automobile, come pure attività particolari (piscina, pista di



pattinaggio, viaggi oltre confine, montagna, ecc..) possono avvenire solo dietro autorizzazione scritta dei genitori affidanti.

Inoltre ricordiamo che per i tragitti in auto l'uso del seggiolino e delle cinture di sicurezza, anche sui sedili posteriori, è d'obbligo secondo la legge sulla circolazione stradale. La famiglia affidante ha l'obbligo di fornire il seggiolino alla famiglia diurna.

Il tariffario viene adeguato in base ai cambiamenti avvenuti e alle necessità.

Questo regolamento entra in vigore il 1 gennaio 2019 e sostituisce il precedente.

Valposchiavo, 14 novembre 2018

Appoggio familiare Valposchiavo

la coordinatrice:

Il presidente:

Francesca Zala

Franco Albertini